
MÉMO POUR RÉDIGER UN REX

Ce document rassemble quelques notes et conseils pour rédiger un REX.

SOMMAIRE

1- PRÉPARATION.....	2
1.1 Description factuelle.....	2
1.2 Analyse et prise de recul.....	2
2- RÉDACTION.....	3
2.1 Questions préalables à se poser.....	3
2.2 Synthèse des 2 volets de préparation.....	3
a) Description de l'évènement.....	3
b) Votre commentaire (ou Analyse).....	3
2.3 Recommandations :.....	4
3- PLAN de RÉDACTION D'UN REX.....	5
3.1 Titre de l'évènement.....	5
3.2 Contexte de l'évènement.....	5
3.3 Description de l'évènement.....	5
3.4 Votre commentaire.....	5
3.5 Évaluation du risque / probabilité d'occurrence.....	5
3.6 Synthèse pédagogique.....	5

Rappels :

Utilité du REX et objectifs à poursuivre en rédigeant

- Comprendre, retracer les événements
- Identifier les causes racines
- Confronter les perceptions
- Faire un retour d'expérience, s'enrichir des erreurs
- Améliorer la sécurité des vols

Au niveau réglementaire :

- Cette déclaration permet de rapporter un dysfonctionnement afin qu'il soit analysé par la commission prévention/sécurité du club. Il s'agit d'une action de prévention visant à éviter que ce type de dysfonctionnement ne se reproduise à l'identique, ou de façon similaire.
- La fiche peut également servir à faire une proposition constructive, ou rapporter un témoignage en l'absence de tout dysfonctionnement.

1- PRÉPARATION

1.1 DESCRIPTION FACTUELLE

- Déroulement
- Liste des erreurs/écarts (sans analyses à ce stade),
- Liste des problèmes rencontrés (sans analyses à ce stade)
- Conséquences, risques perçus
- Fin de vol
- Actions effectuées après le vol (vérification, signalement, ...)

1.2 ANALYSE ET PRISE DE RECUL

- Pilotage : Erreur ou Négligence de pilotage (Pilotage,Trajectoire, Communication,Procédure) ?
- Préparation : Erreur ou Négligence ?
- Facteurs humains : état d'esprit, ambiance cockpit ?
- Situation : Difficultés à la comprendre, à la partager, pourquoi ?
- Décisions : adaptées ? critères utilisés ?

- Qu'est-ce qui m'a gêné ? qu'est ce qui aurait pu m'aider ?
- Qu'est-ce qui m'a aidé, m'a permis de rétablir la situation (compétence,expérience, aide extérieure, chance, ...)?
- Ai-je des questions à poser ?

2- RÉDACTION

2.1 QUESTIONS PRÉALABLES À SE POSER

- Niveau d'anonymat requis ?
- Avec qui je peux discuter de l'évènement ? Partager mes perceptions ?

2.2 SYNTHÈSE DES 2 VOLETS DE PRÉPARATION

A organiser en deux parties :

a) Description de l'évènement

Description : à maintenir brève et factuelle, centrée sur le problème et conséquences, risques perçus.

b) Votre commentaire (ou Analyse)

En fonction de la situation, cette partie sert à présenter votre perception de la situation, et vos réactions.

Vous pouvez aborder et décrire :

- Les causes de l'évènement : ce qui a causé le problème, ou des difficultés
- comment vous avez décelé et réagit face au problème,
- comment s'est terminé le vol
- ce qui vous avez ressenti
- Ce qui vous a aidé à faire face à l'évènement / rétablir la situation nominale
- Si et comment votre expérience vous a aidé ? (connaissance techniques, procédures, actions vitales, formation, etc)
- Ce qui a gêné
- Les conséquences possibles
- Les actions entreprises après l'évènement (correction, vérification, signalement, ...)
- Questions restantes
- les enseignement(s) retiré(s)

Vous pouvez conclure avec ce qui selon vous pourrait permettre qu'un événement similaire/dangereux ne se reproduise pas

2.3 RECOMMANDATIONS :

- Bienveillance
- Pas d'autocensure
- Ne pas chercher à être exhaustif, ni à relater tous les détails, **privilégier la concision** en se concentrant sur les éléments principaux :
 - ce qui a causé le problème, ou des difficultés
 - ce qui a aidé à le résoudre
 - ce qui peut permettre qu'un événement similaire ne se reproduise pas
- **Objectif** : partager une expérience et améliorer la sécurité
- Rechercher un tiers de confiance pour relecture ou discussion
- Rédiger librement : n'utiliser le formulaire qu'à la fin de la démarche pour publier
- Garder une copie informatique de votre fichier de rédaction (vous serez peut-être amené à refaire une description à plusieurs organismes)
- Garder à côté les éléments de contexte (trace GPS, photos, carte météo...) ça peut être utile pour une analyse a posteriori.
- Certains systèmes de recueils permettent l'ajout de pièces-jointes. Ne pas hésiter à partager notamment des photos d'illustration, et des schémas.

3- PLAN DE RÉDACTION D'UN REX

Ce plan est celui de la fiche Rex-FFA inspirée des formulaires OACI.

3.1 TITRE DE L'ÉVÈNEMENT

3.2 CONTEXTE DE L'ÉVÈNEMENT

- Fonction : pilote / témoin au sol / mecano
- Date de l'évènement:
- Lieu :
- Météo: ex CAVOK, Vent, Temperature
- Type de vol : Aviation Générale
- Phase de l'évènement: décollage, atterrissage, navigation, ...
- Type d'aéronef: type
- Équipement de l'aéronef

3.3 DESCRIPTION DE L'ÉVÈNEMENT

Description factuelle (voir conseils §1 et §2)

3.4 VOTRE COMMENTAIRE

Donner votre ressenti et votre perception de la situation

Selon les cas vous pouvez détailler quelques point parmi :

- *Les causes de l'évènement : ce qui a causé le problème, ou des difficultés*
- *Les conséquences possibles*
- *Ce qui aurait permis d'éviter l'évènement*
- *Ce qui vous a aidé à faire face à l'évènement / rétablir la situation nominale*
- *Les actions entreprises après l'évènement (correction, vérification, signalement, ...)*
- *Si et Comment votre expérience vous a aidé ? (connaissance techniques, procédures, actions vitales, formation, etc)*

Vous pouvez conclure avec

- *la leçon que vous retenez*
- *ce qui pour vous pourrait permettre qu'un événement similaire ne se reproduise pas*

La suite est remplie par le responsable SGS ou pédagogique lors du traitement du REX

3.5 ÉVALUATION DU RISQUE / PROBABILITÉ D'OCCURRENCE

3.6 SYNTHÈSE PÉDAGOGIQUE

Commentaire sur signalement pilote (validation, correction)

Actions correctives proposées

Actions préventives proposées